







GA5-01 - Uoc Centro unico di prenotazione

Budget 2022







Negoziazione effettuata il 09/06/22 16:21:46

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Emanuele Giusti				09/06/22 17:17:15	
Assegnatario			Firma	Data	
Emanuele Giusti				09/06/22 17:17:15	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			43,00	43,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			12,00	12,00			
	AZ_A5_569	Utilizzo piattaforma Alfresco. % di operatori che utiizzano il sistema		>= 40	8	8		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_599	Partecipazione al percorso di omegeneizzazione dei sistemi di rendicontazione alla Regione, tramite strumento Alfresco. % di raggiungimento		>= 100	4	4		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale			28,00	28,00			
	AZ_A9_359a	Avvio del sistema denominato CUP di 2° livello. N° di punti di prenotazione in cui il sistema verrà avviato		>= 1	28	28		Resp.le Struttura	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			2,00	2,00			
B3		Formazione			0,50	0,50			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale	







## GA5-01 - Uoc Centro unico di prenotazione

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>55,00</b>	<b>55,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>8,00</b>	<b>8,00</b>		
	AZ_C1_634a	Partecipazione alla stesura del regolamento di Dipartimento. % di raggiungimento		>=	100	8		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>26,00</b>	<b>26,00</b>		
	AZ_C3_035	Omogeneizzazione procedura rimborso ticket: partecipazione alla redazione della procedura/ documento con indicazioni operative.		=	100	26		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>=	100	5	Progetto Specialistica Ambulatoriale	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)

## GA5-01 - Uoc Centro unico di prenotazione

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>55,00</b>	<b>55,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)